

Insertion d'un fichier son dans Word

Après avoir choisi le son que vous voulez insérer dans votre document, cliquez dans la page Word à l'endroit où vous souhaitez insérer le fichier audio puis :

Dans le menu **Insertion**, cliquez sur **Objet**, puis sur l'onglet **Créer à partir du fichier**.

Cliquez sur **Parcourir**, puis localisez le fichier audio que vous souhaitez insérer.

Pour insérer le fichier audio sous forme d'objet lié, activez la case à cocher **Lier au fichier**.

Pour afficher le fichier sous la forme d'une icône, activez la case à cocher **Afficher sous forme d'icône**.

Cliquez sur OK

Pour lire le fichier audio, dans la page Word, double-cliquez sur son icône, cela lancera votre lecteur multimedia.